

# 宿迁高等师范学校文件

宿高师教发〔2018〕27号

## 关于认真做好2017—2018学年第二学期期末 教学工作的通知

各系：

本学期是学校创建“宿迁幼儿师范高等专科学校”和迎接师范类专业认证的关键时段，各项工作都处于攻坚或完善之中，学期即将结束，教学工作也步入收尾阶段，为了进一步做好升专创建和专业认证的准备工作，加强教学管理，提高人才培养质量，圆满完成学期预定的教学工作目标，特提出如下几点要求，希遵照执行。一是保质保量如期上交升专创建和专业认证的相关材料；二是认真对照本部门学期教学工作计划，对落实完成情况进行梳理清查；三是对照教务处编排的期末教学工作安排和要求有序推进各个项目；四是重点做好期末考试和教学考核评比的相关工作。

附件：2017—2018学年第二学期期末教学工作安排



附件：

## 2017-2018 学年第二学期期末教学工作安排

时间	主要工作	责任部门
6月10日—6月16日 (16周)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召开毕业生返校工作安排协调会</li> <li>2. 上报各专业学期课程考核计划</li> <li>3. 统计各专业考试科目期末教学进度</li> <li>4. 上报学期课程考核命题计划与试卷</li> <li>5. 收缴毕业实习鉴定表、备课笔记、实习手册、双导师记录、毕业论文、上课视频等</li> <li>6. 组织2018届毕业生毕业实习考核（模拟授课、论文答辩）</li> <li>7. 实习工作总结及优秀实习生、毕业生与优秀指导教师评选</li> <li>8. 组织2018届毕业补考辅导</li> <li>9. 组织2018届书法、计算机补考预报名</li> <li>10. 拟定2018—2019学年度第一学期教材征订计划</li> </ol>	各系 教务处
6月18日—22日 (17周)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 组织考查科目考查</li> <li>2. 往届毕业生补考</li> <li>3. 试卷审核、印制、分装</li> <li>4. 期末教学检查</li> <li>5. 期末学生评教</li> <li>6. 教师学期教学考核</li> <li>7. 编排考试日程表、监考表</li> <li>8. 召开期末考试工作会议</li> <li>9. 召开教学指导委员会委员会议</li> <li>10. 召开师范生职业技能汇报工作推进会</li> </ol>	各系 教务处
6月23-30日 (18周)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期末考试</li> <li>2. 以系为单位集中批阅试卷</li> <li>3. 成绩输入教务信息系统</li> <li>4. 初评2018年“教学十佳”</li> <li>5. 召开学前教育专业认证工作推进会</li> <li>6. 落实2018—2019学年度第一学期课务分工</li> <li>7. 教师学期发表论文统计</li> <li>8. 组织学生微课、微视频评比</li> <li>9. 拟定师范生教学基本功大赛选手暑假训练方案</li> <li>10. 办理2018届毕业证</li> </ol>	各系 教务处
7月1-6日 (19周)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期末考试成绩统计、分析</li> <li>2. 收缴期末考试材料</li> <li>3. 教务处、各系、各教研室教学工作总结</li> <li>4. 收缴各专业课程标准（教学大纲）</li> <li>5. 召开数字教学资源建设专题会议</li> <li>6. 暑期教学工作安排</li> </ol>	各系 教务处